Los recursos de información y su valor para ETECSA

Próximamente se publicará una versión más actualizada por dos motivos fundamentales: primero, porque este artículo tiene el propósito de educar al usuario en la utilización de los recursos de información disponibles en la intranet corporativa y, segundo, debido a que se están realizando cambios organizativos importantes en la Empresa, que influyen en la ubicación y disponibilidad de las entidades dentro de la red corporativa.

Por María de los Ángeles Ruiz González
Jefa de la Unidad de Información, Centro de Información Científico-Técnica, ETECSA
maria.ruiz@etecsa.cu

La sociedad en que vivimos y desarrollamos nuestras actividades es una sociedad dominada por la información, y esta se ha convertido en la materia prima más valiosa para cualquier organización por lo que disponer de información, con mayor calidad, es vital para todas las empresas modernas. Las tendencias contemporáneas conducen a un enfoque gerencial, encaminado a la aplicación de métodos que permiten elevar la eficiencia, la efectividad, la eficacia de las organizaciones y sistemas de información, donde la meta fundamental es desarrollar nuevos productos y servicios con valor añadido, orientados a la satisfacción de las necesidades y demandas de los clientes.

Las empresas están incorporando nuevos conceptos en su gestión: Internet y las nuevas tecnologías, la gestión de recursos humanos y del conocimiento, el cambio constante, la gestión de la innovación, etc. Estos elementos que se van integrando en la gestión empresarial, obligan al modelo de negocio tradicional a evolucionar hacia nuevos modelos de gestión para mejorar, así, la competitividad y los resultados empresariales. Y estos conceptos pueden ser especialmente importantes en un momento como el actual, porque la empresa ha de optimizar la gestión de sus recursos.

Uno de los fenómenos más importantes de los últimos años en el campo de las ciencias de la información es el desarrollo y espectacular crecimiento del acceso a fuentes electrónicas disponibles a través de Internet. Este aumento exponencial afecta a todos los ámbitos del conocimiento. En el terreno científico, por ejemplo, muchas de las fuentes de información tradicionales como revistas, actas de congresos, etc., están disponible en la red. Se observa cómo la red favorece la aparición de nuevos tipos de fuentes de información incluso algunas de ellas ya sólo se encuentran allí, tras abandonar los soportes tradicionales. Este hecho pone de relieve el problema de la recuperación de información y el acceso a estos recursos de información.

Todo lo ante expuesto constituye un reto y, a la vez, una oportunidad para el profesional de la información o el bibliotecario, que debe facilitar el flujo de información incorporándose a este proceso de cambio social, asumiendo su lugar en el liderazgo compartido de esta revolución. La formación de este nuevo profesional debe ser integral, debe estar preparado para desempeñarse lo mismo en una pequeña biblioteca, centro de información o simplemente en una consultoría.

Al valorar la función actual de quienes se dedican a la actividad de información y el papel que jugarán en el futuro, puede afirmarse que este tipo de profesional ha sobrepasado los límites de la tradicional y conocida biblioteca para participar de forma activa en otros tipos de organizaciones.

Entre los compromisos sociales de los especialistas de información está conocer y diagnosticar las necesidades de información de la comunidad a la cual sirve, creando servicios y productos de alta calidad de acuerdo con el mercado tecnológico de información actual.

Para buscar la información en la red, el profesional en información y documentación debe ser un experto en la manipulación, recuperación y acceso a la información, capaz de entregarla al usuario de manera oportuna sin importar el punto geográfico o lógico en el que se encuentre, debe ser un ente activo y servir de apoyo a la toma de decisiones empresariales.

La información científico-técnica en el entorno de ETECSA

La Empresa cuenta con un Centro de Información que se subordina a la Dirección Central de Recursos Humanos. Este Centro es el rector de la información científico-técnica en la Empresa, define las políticas y estrategia del entorno, su objeto social es brindar los productos y servicios especializados de información en materias tales como: telecomunicaciones, informática y temas empresariales. Está estructurado en unidades funcionales de trabajo, integradas por especialista que organizan la planeación, gestión, ejecución y control de todas las acciones de información científico-técnica, desde el primer nivel de la Empresa hasta las Direcciones Territoriales. Para esto, se apoya en un Sistema Nacional de Información.

La Unidad de Información Científico-Técnica tiene como misión ofrecer servicios/productos de información tradicionales y especializados, además, controla y dirige metodológicamente el Sistema Nacional de Información en la Empresa, compuesto por 25 Unidades de Información pertenecientes a las Direcciones Territoriales, encargadas de ofrecer servicios de información en sus entidades.

A través de la red corporativa, se accede a disímiles fuentes y recursos de información. El principal problema se encuentra en identificar cuál o cuáles de esas fuentes resultarán útiles para saber lo que se necesita y hacer una minuciosa selección de las fuentes.

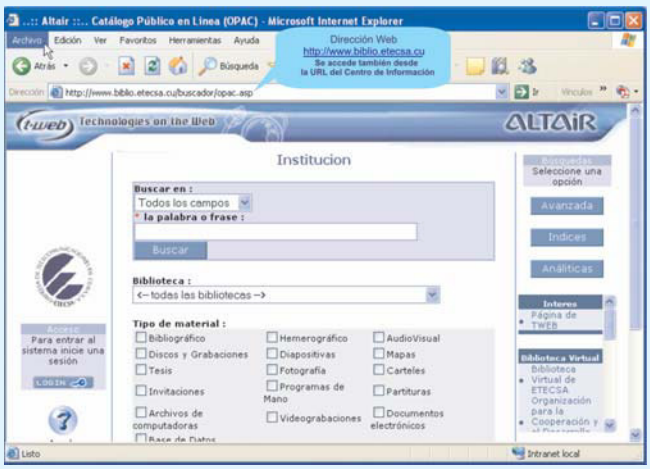
El Centro posee disimíles fuentes de información especializadas —bases de datos especializadas, hemerotecas digitales, boletines, productos informativos electrónicos, la revista técnica *Tono*, acceso a recursos lingüísticos, catálogos, bibliotecas, entre otros— que ayudan a encontrar la información a través del sitio: http://www.cinf.etecsa.cu.

Para la administración de la biblioteca, el Centro dispone del Sistema Integral Altaír, desarrollado bajo estándares internacionales como el formato MARC, relacionados con el intercambio de información, que permite la recuperación y localización de documentos impresos y electrónicos que constituyen un acervo documental de incalculable valor dentro de la Empresa.

Altaír da paso al conocimiento y a la utilización del acervo bibliográfico con que cuenta la Entidad y sus unidades, por ejemplo, acceso a bases de datos nacionales e internacionales, las recomendaciones e indicadores mundiales de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT), *European Telecommunications Standards Institute* (ETSI), boletines electrónicos, etc.

En la Web del Centro, ubicada en la intranet corporativa, se ofrece un Catálogo en línea con acceso multiusuario, que facilita búsquedas sencillas, complejas, por analíticas o, simplemente, en el índice utilizando operadores boléanos y de relación. Estas opciones se realizarán a elección del usuario, con la opción de guardar los resultados de las búsquedas en un archivo, enviarlos por correo electrónico o imprimirlos.

El usuario puede elegir qué tipo de búsqueda realizar, definir en qué Unidad de Información desea hacer el pedido o qué tipo de material prefiere. Como resultado, encontrará los siguientes campos: estrategia de búsqueda solicitada, cantidad de registros encontrados y datos generales de los documentos. Aparece una opción que muestra el detalle de la publicación, que proporciona, de manera integral, su localización dentro del Sistema Nacional de Información y su formato. En caso de ser un documento digital, aparece reflejada la dirección electrónica con un vínculo en el servidor.



A continuación se ofrece un ejemplo de búsqueda simple de un documento disponible en los dos formatos —impreso y electrónico—, se verá cómo el sistema muestra al usuario todos los documentos existentes en la base de datos, teniendo en cuenta el criterio de búsqueda solicitado. Como resultado se obtienen los datos generales de los documentos con esos requerimientos. El sistema brinda a los usuarios la posibilidad de apartar el material si se encuentra disponible impreso independientemente de la Unidad de Información donde se encuentre, debibo a que el préstamo se realiza com-



partiendo los recursos del sistema de información. Si está disponible en formato digital, el usuario solamente descarga el fichero en su computadora personal.

En la siguiente pantalla, pueden apreciarse los datos más detallados incluyendo los descriptores o palabras claves, que forman parte del índice dentro de la base de

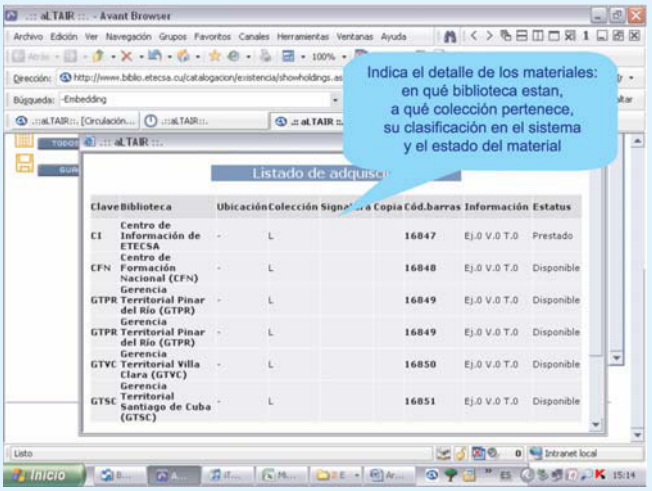


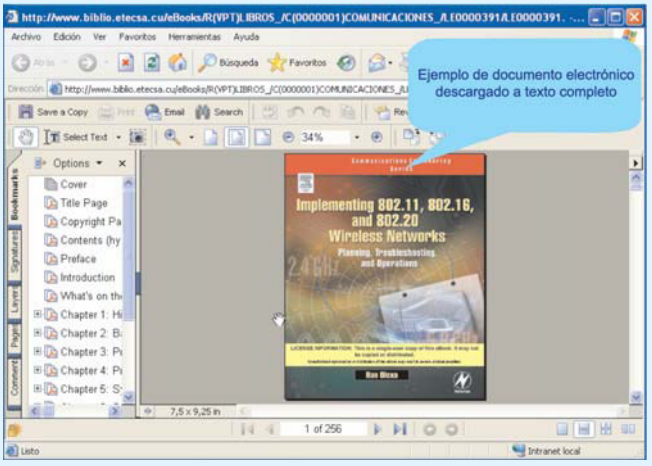
datos, permiten una mayor recuperación de la información e indican qué término es el apropiado para recuperarla.

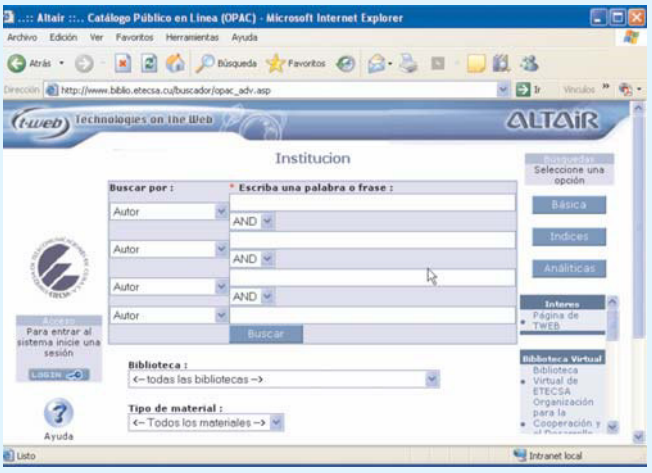


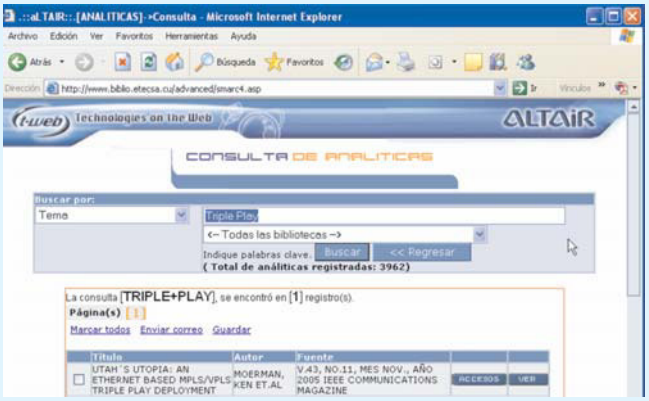
En el caso de estar en formato electrónico aparece, una nota general al usuario donde se le indica la dirección electrónica de la publicación con el vínculo al documento.

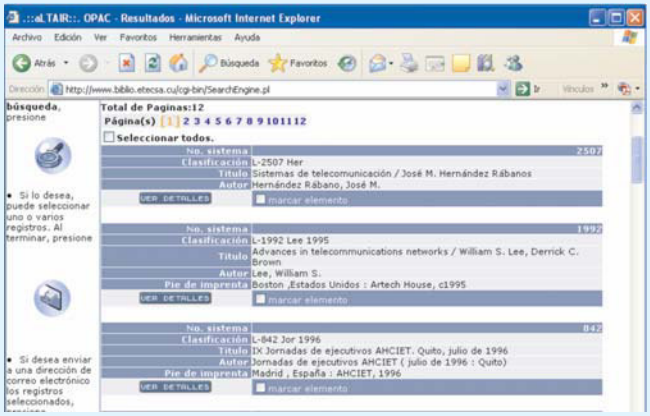
También este sistema ofrece diferentes opciones de búsqueda para el usuario: la **búsqueda avanzada** que permite perfilar aún más los criterios de con la utilización de operadores boléanos; y la **búsqueda analítica** que consiste en la recuperación y localización de artículos de las publicaciones seriadas. La descripción, análisis y representación de la información a nivel analítico es muy útil, tanto para profesionales de la información como para los usuarios, debido a que este tipo de publicación contiene disímiles artículos de diferentes temas, y permite, de manera muy fácil, acceder a los artículos que respondan a las necesidades solicitadas.









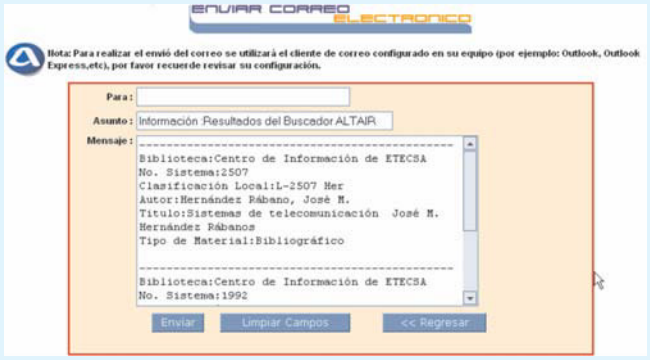


Esta búsqueda es el resultado del trabajo minucioso de los especialistas de información con este tipo de fuente, donde se realiza una descripción analítica sintética detallada de cada artículo por título de revista, incluyendo resúmenes analíticos en ocasiones, y facilita al usuario final una búsqueda más completa y eficiente. Con sólo conocer las temáticas de interés, el sistema le devuelve los datos del artículo encontrado y su fuente.

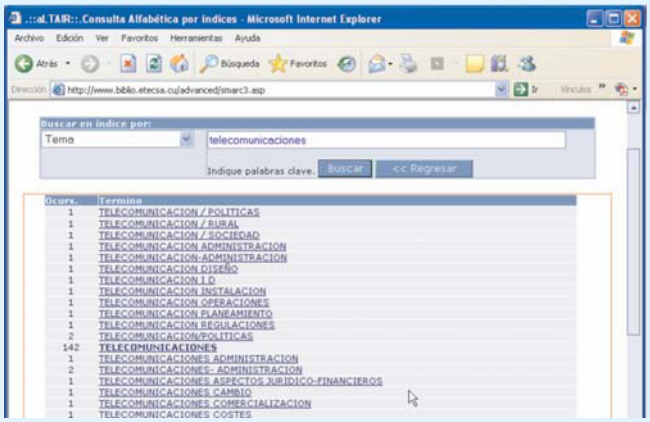
Los resultados obtenidos pueden ser archivados, enviados por correo electrónico o, simplemente, trabajados desde un Gestor de Referencias Bibliográficas, que son programas que permiten crear, mantener, organizar y dar forma a referencias bibliográficas o citas de artículos de revista o libros, obtenidas de una o de varias bases de datos, ejemplos de estos programas son el *Endnote, Procite o Reference Manager*. Estas bases de datos permiten crear bibliotecas personales que resultan de gran utilidad para los técnicos e investigadores, pues orientan y ordenan la investigación bibliográfica por área del conocimiento y contribuyen a un acercamiento previo de los estudios existente en una temática hasta el momento y, a la vez, sirven de base a investigaciones posteriores.

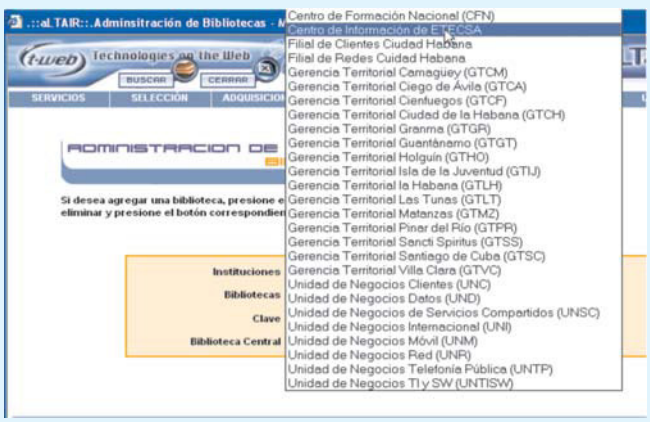
A partir de una búsqueda analítica, el usuario del sistema puede acceder, además, al índice con descriptores o términos que fueron asignados en la indización de los documentos; de esta manera, los resultados son más efectivos.

La información recuperada puede ser enviada por correo electrónico:



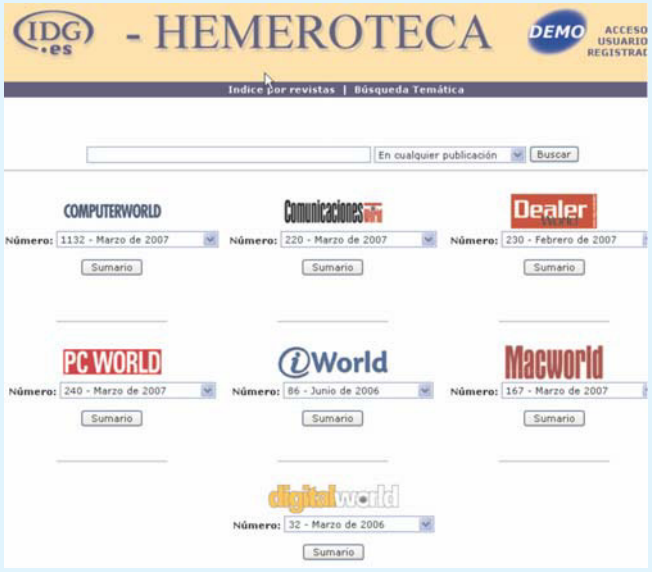
Altaír funciona de manera integral para el Sistema Nacional de Información de ETECSA: ofrece a cada sala la administración de sus ejemplares, permite llevar el control de los usuarios, los préstamos de documentos, realizar las sugerencias de materiales, teniendo en cuenta los diagnósticos de necesidades de información de cada unidad organizativa y, desde el sistema, tramitar la solicitud a la Unidad de Información. A continuación se muestra la composición del Sistema de Información:





Desde el sistema puede accederse, también, a otras fuentes de información que se relacionan a continuación:

1.Hemeroteca IDG: permite el acceso a los contenidos publicados en diversas publicaciones seriadas relacionadas con telecomunicaciones e informática, cuenta con una cobertura temática que abarca desde el 1995 hasta la fecha, su texto completo se encuentra disponible en formato HTML y PDF. Además, el servicio integra potentes herramientas de búsqueda que le permitirán encontrar los contenidos por palabra clave, empresa, categorías y áreas temáticas.



2.Bases de datos de los Indicadores Mundiales de las Telecomunicaciones (UIT): importante base de datos que reúne los indicadores del sector, tiene una cobertura temática desde 1960 hasta el 2005, la obtención de los datos permite realizar, posteriormente, un análisis del sector y definir sus pronósticos.

3.Boletín de Nuevas Adquisiciones: publicación mensual editada por la Unidad de Información, su objetivo es proporcionar datos sobre los materiales documentales —libros, revistas, tesis, discos compactos, etc.— incorporados al acervo documental durante los últimos 30 días.

4.Base de datos Finanzas al Día: es un valioso instrumento para los especialistas de la esfera económica del país, que agrupa la información por temas, ofrece noticias actualizadas, además, y recoge todas las legislaciones de un mismo contenido.

5.**Computer Database**: ofrece información relacionada con computación , noticias y reseñas de temas como hardware, software, electrónica, ingeniería, comunicaciones y la aplicación de la tecnología. Tiene una cobertura temática desde 1980 a la fecha.

6.Business and Company Resource Center: es una fuente completamente integrada que agrupa perfiles de compañías, información de marcas, clasificaciones, reportes de inversión, historial de compañías, cronologías y periódicos.

7.Revista técnica *Tono* en formato digital: publicación de investigación y desarrollo. Publica artículos originales sobre telecomunicaciones, informática y temas empresariales.

Conclusiones

Los recursos y las fuentes documentales son indispensable para las empresas modernas. El papel del especialista de información es un reto porque la gestión de la información constituye un aspecto importante en todos los niveles, principalmente, a nivel gerencial donde se necesita de una información oportuna, veraz y confiable para la toma de decisiones. La información es la base de la innovación, del desarrollo de nuevos productos, del posicionamiento efectivo de la entidad en el mercado y de la planificación a largo plazo. Es, además, un elemento decisivo en el cumplimiento de los objetivos o metas de la organización.

La integración de los recursos de información permite un acceso rápido. La gerencia de los recursos de información es el resultado de la compresión, por parte de varios sectores de la sociedad, de que la información es un factor clave para elevar los niveles de efectividad y eficiencia de las actividades de una organización y de la sociedad en general.

Con este artículo se ha pretendido dar a conocer a la comunidad de usuarios de ETECSA qué información resulta más útil y significativa para el manejo intelectual de la información obtenida gracias a las tecnologías de información.

Bibliografía

Bonilla, Lovaina Garmendia. "Sociedad de la información y gestores de información". [En línea]. *Revista electrónica de ciencias de la información*, no. 16 (julio-diciembre, 2006). Disponible en: http://www.quelcas.rcp.net.pe/biblios. (Consulta: abril/2007).

Lancaster, F.W., Sandore, B. "Technology and Management in Library and Information Services". (Fragmento del capítulo 13) [En línea] Disponible en: http://wwww.alexia.lis.uiuc.edu/puboff/catalog/jpg/chap13.jpg. (Consulta: abril/2007).

Orozco Silva, Eduardo. "La sociedad de la información en Cuba". Congreso Internacional Info´2004. La Habana, Cuba, 2004.

Rivas Fernandez, Jose Bernal. "La gerencia de la información el caso de los archivos". *Revista electrónica de ciencias de la información*, no. 16 (julio-diciembre, 2005). Disponible en: http://www.quelcas.rcp.net.pe/biblios. (Consulta: mayo/2007).